

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель Управления  
Федеральной налоговой службы по  
Калининградской области

И.А. Сорокина

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2020 г.

**Должностной регламент  
старшего государственного налогового инспектора отдела обеспечения  
процедур банкротства УФНС России по Калининградской области**

**I. Общие положения**

1. Должность федеральной государственной гражданской службы (далее - гражданская служба) старшего государственного налогового инспектора отдела обеспечения процедур банкротства (далее – старший государственный налоговый инспектор отдела) Управления Федеральной налоговой службы России по Калининградской области (далее – Управление) относится к старшей группе должностей гражданской службы категории «специалисты».

Регистрационный номер (код) должности – 11-3-4-070.

2. Область профессиональной служебной деятельности старшего государственного налогового инспектора: Регулирование финансовой деятельности и финансовых рынков.

3. Вид профессиональной служебной деятельности старшего государственного налогового инспектора: Регулирование в сфере финансовой несостоятельности (банкротства), финансового оздоровления (санации) и урегулирование задолженности.

4. Назначение на должность и освобождение от должности старшего государственного налогового инспектора отдела осуществляется руководителем Управления.

5. Старший государственный налоговый инспектор отдела непосредственно подчиняется начальнику отдела обеспечения процедур банкротства Управления.

**II. Квалификационные требования  
для замещения должности гражданской службы**

6. Для замещения должности старшего государственного налогового инспектора отдела устанавливаются следующие требования.

6.1. Наличие высшего образования по направлению "Государственное и муниципальное управление", "Государственный аудит", "Экономика", "Финансы и кредит", "Юриспруденция.

6.2. Без предъявления требований к стажу работы по специальности, направлению подготовки, который необходим для замещения должности гражданской службы.

6.3. Наличие базовых знаний:

- знание государственного языка Российской Федерации (русского языка);
  - знание основ Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 27.07.2004 N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации", Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Федерального закона от 27.05.2003 N 58-ФЗ "О системе государственной службы Российской Федерации", Указа Президента Российской Федерации от 12 августа 2002 г. N 885 "Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих", "Типового кодекса этики и служебного поведения государственных служащих Российской Федерации и муниципальных служащих" (одобренного решением президиума Совета при Президенте РФ по противодействию коррупции от 23 декабря 2010 г. (протокол N 21)) и иных законов и нормативно-правовых актов, необходимых для замещения должности гражданской службы, вне зависимости от области и вида деятельности;
  - знание основ управления и организации труда, норм делового общения, форм и методов работы с применением автоматизированных средств Управления, служебного распорядка управления, порядка работы со служебной информацией, основ делопроизводства, правил охраны труда и противопожарной безопасности; аппаратного и программного обеспечения; возможностей и особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий в государственных органах, включая использование возможностей межведомственного документооборота;
  - знания и умения в области информационно-коммуникационных технологий и общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности;
  - и иные общие и управленческие умения, свидетельствующие о наличии необходимых профессиональных и личностных качеств.
- 6.4. Наличие профессиональных знаний:
- 6.4.1. В сфере законодательства Российской Федерации:
- Налоговый кодекс Российской Федерации;
  - Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации;
  - Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации;
  - Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая);
  - постановление Правительства Российской Федерации от 29 мая 2004 г. N 257 "Об обеспечении интересов Российской Федерации как кредитора в деле о банкротстве и в процедурах банкротства, применяемых в деле о банкротстве";
  - постановление Правительства Российской Федерации от 21 октября 2004 г. N 573 "О порядке и условиях финансирования процедур банкротства и отсутствующих должников";
  - приказ Минэкономразвития России от 19 октября 2007 г. N 351 "Об утверждении порядка выбора органом, уполномоченным представлять в делах о банкротстве и в процедурах банкротства требования об уплате обязательных платежей и требования Российской Федерации по денежным обязательствам, саморегулируемой организации арбитражных управляющих при подаче в арбитражный суд заявления о признании должника банкротом";
  - приказ Минэкономразвития России от 3 августа 2004 г. N 219 "О порядке голосования органа, уполномоченного представлять в делах о банкротстве и в процедурах банкротства требования об уплате обязательных платежей и требования

Российской Федерации по денежным обязательствам при участии в собраниях кредиторов";

- приказ ФНС России от 18.01.2017 № ММВ-8-18/3дсп@ «Об утверждении Порядка разграничения полномочий уполномоченного органа по представлению интересов Российской Федерации как кредитора в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве, между центральным аппаратом ФНС России и территориальными органами ФНС России».

Старший государственный налоговый инспектор отдела должен знать иные нормативные правовые акты и служебные документы, регулирующие вопросы, связанные с областью и видом его профессиональной служебной деятельности.

#### 6.4.2. Иные профессиональные знания:

- порядок организации и координации выбора саморегулирующих организаций арбитражных управляющих при направлении в арбитражный суд заявлений о признании должника банкротом.

- организационные основы процедуры банкротства.

- порядок участия в судебных заседаниях по делам о банкротстве должников, в собраниях кредиторов (комитетах кредиторов) на основании поручений об участии в судебном заседании, либо приказов о голосовании.

- порядок контроля за методологическим и организационным обеспечением, координацией работы налоговых органов по представлению интересов Российской Федерации как кредитора в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве;

- арбитражная и судебная практика по вопросам несостоятельности (банкротстве).

#### 6.5. Наличие функциональных знаний, необходимых для замещения должности гражданской службы в рамках области и вида деятельности:

- понятие нормы права и ее признаки;

- предметы и методы правового регулирования;

- понятие нормативного правового акта;

- понятие проекта нормативного правового акта, инструменты и этапы его разработки;

- понятие официального отзыва на заявления, жалобы и иные письменные обращения граждан;

- задачи, сроки, ресурсы и инструменты государственной политики;

- порядок ведения арбитражного процесса и процесса в судах общей юрисдикции.

#### 6.6. Наличие базовых умений:

- умение мыслить системно (стратегически);

- умение планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата;

- коммуникативные умения;

- умение управлять изменениями.

#### 6.7. Наличие профессиональных умений, необходимых для замещения должности гражданской службы в рамках области и вида деятельности:

- обеспечение выполнения поставленных руководством задач;

- анализ и прогнозирование деятельности в порученной сфере;

- литературное и техническое редактирование текстов;
- владение методикой подготовки проектов текстов официальных документов, заключений, аналитических, справочных и информационных материалов;
- осуществление экспертизы проектов ненормативных правовых актов.

6.8. Наличие функциональных умений, необходимых для замещения должности гражданской службы в рамках области и вида деятельности:

- разработка, рассмотрение и согласование проектов ненормативных правовых актов и других документов;
- подготовка официальных отзывов на заявления, иски, ходатайства, жалобы и иные обращения граждан;
- подготовка аналитических, информационных и других материалов;
- организация и проведение мониторинга применения законодательства;
- ведение исковой и претензионной работы;
- анализ финансово-хозяйственной деятельности должников, отчетов арбитражных управляющих;
- участие в судебных заседаниях, собраниях (комитетах) кредиторов по делам о банкротстве должников;
- работа с внутренними и периферийными устройствами компьютера, информационно-коммуникационными сетями (в том числе с сетью Интернет), в операционной системе, в текстовом редакторе, с электронными таблицами, с базами данных; управления электронной почтой; подготовки презентаций, использования графических объектов в электронных документах.

### **III. Должностные обязанности, права и ответственность**

7. Основные права и обязанности старшего государственного налогового инспектора отдела, а также запреты и требования, связанные с гражданской службой, которые установлены в его отношении, предусмотрены статьями 14, 15, 17, 18 Федерального закона от 27.07.2004 N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации".

8. В целях реализации задач и функций, возложенных на отдел обеспечения процедур банкротства Управления, старший государственный налоговый инспектор отдела обязан:

- 8.1. представлять интересы ФНС России в судах, арбитражных судах, на собраниях кредиторов и заседаниях комитетов кредиторов при реализации полномочий и функций уполномоченного органа по представлению в делах о банкротстве и в процедурах банкротства;
- 8.2. подготавливать решения о голосовании на собраниях кредиторов, заседаниях комитетов кредиторов;
- 8.3. подготавливать процессуальные документы для участия в судебных заседаниях, связанных с процедурами банкротства;
- 8.4. участвовать в собраниях кредиторов, заседаниях комитетов кредиторов должников, находящихся в процедурах банкротства;
- 8.5. участвовать в судебных заседаниях, связанных с введением и ходом проведения процедур банкротства;



8.6. подготавливать иски и ходатайства в арбитражный суд в целях реализации прав и исполнения обязанностей Уполномоченного органа;

8.7. подготавливать и направлять жалобы на действия (бездействие), а также ненадлежащее исполнение обязанностей арбитражных управляющих;

8.8. подготавливать отзывы на иски по вопросам, относящимся к компетенции отдела обеспечения процедур банкротства, участие в заседаниях судов при их рассмотрении;

8.9. обеспечивать выполнение требований о смене саморегулируемых организаций арбитражных управляющих по делам о банкротстве должников и исполнение соответствующих решений ФНС России;

8.10. обеспечивать соответствие дел о банкротстве должников требованиям Приказа ФНС России от 18.01.2017 № ММВ-8-18/3дсп@ «Об утверждении Порядка разграничения полномочий уполномоченного органа по представлению интересов Российской Федерации как кредитора в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве, между центральным аппаратом ФНС России и территориальными органами ФНС России», проведение еженедельного мониторинга дел на предмет их соответствия названному приказу;

8.11. выявлять и пресекать обстоятельства, позволяющие предполагать совершение арбитражными управляющими преступлений, предусмотренных Уголовным кодексом Российской Федерации, с целью направления соответствующих материалов в органы прокуратуры и органы внутренних дел;

8.12. подготавливать и направлять заявления в правоохранительные органы и органы прокуратуры о проведении проверок на предмет наличия признаков составов преступлений в соответствии с Уголовным кодексом Российской Федерации;

8.13. проводить разъяснительную работу с сотрудниками Межрайонных ИФНС по городу Калининграду и Калининградской области по вопросам подготовки документов к судебным заседаниям по рассмотрению вопросов о признании должника несостоятельным (банкротом), о включении требований Уполномоченного органа в реестр требований кредиторов, формирования дел о банкротстве должников в соответствии с требованиями Приказа ФНС России от 18.01.2017 № ММВ-8-18/3дсп@ «Об утверждении Порядка разграничения полномочий уполномоченного органа по представлению интересов Российской Федерации как кредитора в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве, между центральным аппаратом ФНС России и территориальными органами ФНС России, утвержденного Приказом ФНС России;

8.14. подготавливать и представлять информацию о ходе работы по реализации процедур банкротства по поручениям начальника отдела;

8.15. рассматривать в установленном порядке в пределах своей компетенции жалобы и обращения должников, арбитражных управляющих по вопросам несостоятельности (банкротства);

8.16. использовать сведения, содержащиеся в ИР Федерального уровня (УД МРИ по ЦОД), ИР Регионального уровня (ПК «Регион»), ИР Местного уровня (Система ЭОД. Местный уровень), Программные и аппаратные ресурсы (Lotus Notes, Гарант, Консультант и др.) в целях контроля за работой Межрайонных ИФНС России по городу Калининграду и Калининградской области и мониторинга за должниками, находящимися и не находящимися в процедурах банкротства;

8.17. участвовать в обучении служащих налоговых органов Калининградской области, оказании практической помощи территориальным налоговым органам по вопросам, входящим в компетенцию отдела обеспечения процедур банкротства Управления;

8.18. представлять в соответствии со статьей 8 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» представителю нанимателя (работодателю) сведения о своих доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

8.19. уведомлять в соответствии со статьей 9 Федерального закона «О противодействии коррупции» представителя нанимателя, органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращений к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;

8.20. осуществлять руководство требованиями, установленными Правительством Российской Федерации и федеральными органами исполнительной власти, при работе с информацией, составляющей государственную тайну, имеющей конфиденциальный характер, со служебной информацией и персональными данными;

8.21. в соответствии со статьей 11 Федерального закона «О противодействии коррупции»:

- принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов;

- уведомлять в письменной форме своего непосредственного начальника о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно;

- в целях предотвращения конфликта интересов передавать принадлежащие ему ценные бумаги, акции (доли участия, паи в уставных (складочных) капиталах организаций) в доверительное управление в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.22. выполнять иные функции, связанные с обеспечением процедур банкротства, по поручениям начальника отдела обеспечения процедур банкротства Управления;

8.23. осуществлять самоконтроль выполняемых действий по направлению обеспечения процедур банкротства, определенных должностным регламентом;

8.24. осуществлять контроль по уровню подведомственности в отношении выполнения Межрайонными ИФНС России по городу Калининграду и Калининградской области технологических процессов ФНС России по направлению обеспечения процедур банкротства;

8.25. участвовать в организации и обеспечении выполнения предусмотренных законодательством Российской Федерации мероприятий по поддержанию готовности отдела к ведению гражданской обороны;

8.26. осуществлять меры, направленные на антитеррористическую защищенность объекта (территории) Управления;

8.27. организовать и выполнять предусмотренные законодательством Российской Федерации мероприятия по вопросам поддержания готовности Управления к ведению гражданской обороны;

8.28. участвовать в обеспечении мобилизационной подготовки Управления к деятельности в военное время и в условиях военного и чрезвычайного положения;

8.29. организовать и выполнять мероприятия по мобилизационной подготовке Управления к деятельности в военное время и в условиях военного и чрезвычайного положения;

8.30. принимать меры, направленные на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами;

8.31. соблюдать требования законодательства Российской Федерации «О противодействии коррупции» и, принятых в соответствии с ним, иных нормативных правовых актов.

9. В целях исполнения возложенных должностных обязанностей старший государственный налоговый инспектор отдела имеет право:

получать в установленном порядке информацию и материалы, необходимые для исполнения его должностных обязанностей и вышестоящих в порядке подчиненности руководителей;

на доступ к информационным ресурсам Управления в соответствии с порядком, определяемым руководителем Управления;

на доступ к сведениям, относящимся к государственной тайне, и работе с ними в соответствии с Законом Российской Федерации от 21.06.1993 № 5485-1 «О государственной тайне», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 06.02.2010 № 63 «О порядке допуска должностных лиц и граждан Российской Федерации к государственной тайне», при наличии допуска к государственной тайне по соответствующей форме;

на доступ к сведениям, составляющим налоговую, служебную или иную охраняемую законом тайну, в соответствии с положениями статьи 102 Налогового кодекса Российской Федерации, приказа ФНС России от 05.06.2007 № ММВ-4-27/17дсп@ «Об утверждении Перечня ограниченного доступа», Постановлением Правительства Российской Федерации от 03.11.1994 г. №1233 «Об утверждении Положения о порядке обращения со служебной информацией ограниченного распространения в Федеральных органах исполнительной власти» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации регулирующими деятельность в данной сфере; на доступ к информации, содержащей персональные данные, в соответствии с положениями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

10. Старший государственный налоговый инспектор отдела осуществляет иные права и исполняет иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Положением о Федеральной налоговой службе, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 30.09.2004 N 506 "Об утверждении Положения о Федеральной налоговой службе" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, N 40, ст. 3961; 2017, N 15 (ч. 1), ст. 2194), приказами (распоряжениями) ФНС России, приказами Управления, поручениями руководства Управления.

11. Старший государственный налоговый инспектор отдела за неисполнение



или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей может быть привлечен к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### **IV. Перечень вопросов, по которым старший государственный налоговый инспектор отдела вправе или обязан самостоятельно принимать управленческие и иные решения**

12. При исполнении служебных обязанностей старший государственный налоговый инспектор отдела вправе самостоятельно принимать решения по вопросам:

- внесения предложений для обсуждения начальником отдела;
- участия в совещаниях, созываемых руководством Управления для рассмотрения вопросов, отнесенных к компетенции отдела обеспечения процедур банкротства;
- формирования установленной отчетности;
- иным вопросам, относящимся к деятельности отдела обеспечения процедур банкротства Управления.

13. При исполнении служебных обязанностей старший государственный налоговый инспектор отдела обязан самостоятельно принимать решения по вопросам:

- информирования начальника отдела для принятия им соответствующих мер;
- формирования позиции уполномоченного органа к собраниям (комитетам) кредиторов и судебным заседаниям;
- оценки надлежащего (ненадлежащего) исполнения арбитражными управляющими своих обязанностей в делах о банкротстве и процедурах банкротства;
- организации исполнения соответствующего документа или поручения.

#### **V. Перечень вопросов, по которым старший государственный налоговый инспектор отдела вправе или обязан участвовать при подготовке проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений**

14. Старший государственный налоговый инспектор отдела в соответствии со своей компетенцией вправе участвовать в подготовке (обсуждении) следующих проектов:

- подготовки нормативных актов и (или) проектов управленческих и иных решений, касающихся работы отдела обеспечения процедур банкротства Управления, в пределах функциональной компетенции;
- применения постановлений, распоряжений, приказов вышестоящих органов и других руководящих материалов, касающихся работы отдела обеспечения процедур банкротства Управления;
- внедрения информационных массивов, работа с которыми возложена на отдел обеспечения процедур банкротства Управления;
- участия в обучении работников налоговых органов, проведения совещаний, семинаров, оказания практической помощи территориальным налоговым органам;



иным вопросам.

15. Старший государственный налоговый инспектор отдела в соответствии со своей компетенцией обязан участвовать в подготовке (обсуждении) следующих проектов:

- положений об отделе и Управлении;
- графика отпусков гражданских служащих отдела;
- иных актов по поручению руководства Управления.

## **VI. Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения проектов управленческих и иных решений, порядок согласования и принятия данных решений**

16. В соответствии со своими должностными обязанностями старший государственный налоговый инспектор отдела принимает решения в сроки, установленные законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

## **VII. Порядок служебного взаимодействия**

17. Взаимодействие старшего государственного налогового инспектора отдела с федеральными государственными гражданскими служащими ФНС России, государственными служащими иных государственных органов, а также с другими гражданами и организациями строится в рамках деловых отношений на основе общих принципов служебного поведения государственных служащих, утвержденных Указом Президента Российской Федерации от 12.08.2002 N 885 "Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 33, ст. 3196; 2009, N 29, ст. 3658), и требований к служебному поведению, установленных статьей 18 Федерального закона от 27.07.2004 N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации", а также в соответствии с иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и приказами (распоряжениями) ФНС России.

## **VIII. Перечень государственных услуг, оказываемых гражданам и организациям в соответствии с административным регламентом Федеральной налоговой службы**

18. В соответствии с замещаемой государственной гражданской должностью и в пределах функциональной компетенции старший государственный налоговый инспектор отдела принимает участие в оказании следующих видов государственных услуг (функций), осуществляемых Управлением:

- создание условий для реализации прав граждан, организаций на обжалование решений (в том числе нормативных актов), действий или бездействия налоговых органов и их должностных лиц;
- создание системы обеспечения информацией заинтересованных лиц и оказание им консультаций по вопросам функционирования и развития налоговой системы в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- другие услуги.

### **IX. Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности**

19. Эффективность и результативность профессиональной служебной деятельности старшего государственного налогового инспектора отдела оценивается по следующим показателям:

- выполняемому объему работы и интенсивности труда, способности сохранять высокую работоспособность в экстремальных условиях, соблюдению служебной дисциплины;
- своевременности и оперативности выполнения поручений;
- качеству выполненной работы (подготовке документов в соответствии с установленными требованиями, полному и логичному изложению материала, юридически грамотному составлению документа, отсутствию стилистических и грамматических ошибок);
- способности четко организовывать и планировать выполнение порученных заданий, умению рационально использовать рабочее время, расставлять приоритеты;
- творческому подходу к решению поставленных задач, активности и инициативе в освоении новых компьютерных и информационных технологий, способности быстро адаптироваться к новым условиям и требованиям;
- способности выполнять должностные функции самостоятельно, без помощи руководителя.

Начальник отдела  
обеспечения процедур  
банкротства

\_\_\_\_\_  
(наименование отдела  
инспекции)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Урсова А.В.  
\_\_\_\_\_  
(ФИО)

**Лист ознакомления**

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	Дата и подпись в ознакомлении с должностным регламентом и в получении его копии	Дата и номер приказа о назначении на должность	Дата и номер приказа об освобождении от должности